

INSTRUCCIONES DE MATRÍCULA RÉGIMEN A DISTANCIA

Todos/as los alumnos/as admitidos deberán presentar, debidamente cumplimentados, los documentos siguientes, que se pueden descargar de la web del centro. La formalización de la matrícula implica la aceptación de las normas de funcionamiento.

Periodo de matriculación del 14 al 16 de octubre.

La documentación de la matrícula deberá enviarse a la dirección de correo electrónico: matriculadistancia@gmail.com. La cuenta de correo electrónico desde donde se remita la documentación, deberá estar a nombre del alumno que se matricula. El correo de envío de la documentación será el resguardo de dicha matrícula.

La documentación puede descargarse de la web del centro, pestaña "A distancia". Descargar los documentos, rellenar y reenviar. No necesita imprimirlos ni firmarlos

1. **Solicitud de matrícula.** Señalar solo los módulos admitidos (*descargar de la web del centro*)
2. **Fotocopia del Documento de Identificación** (nacional o extranjero).
3. **Resguardo de ingreso 1,12€ en concepto de seguro escolar** en el número de cuenta corriente nº ES70 - 2038 - 2470 - 61 - 6800058374 de BANKIA a nombre del Instituto de Educación Secundaria "Luis Buñuel". *Los alumnos con 28 años o más, están exentos del seguro escolar.*
4. **El documento informativo sobre "Tratamiento de datos personales".** (*descargar de la web del centro*)
5. **Fotocopia del título o certificado presentado en el proceso de admisión.**
6. **Declaración responsable de no estar matriculado en el mismo ciclo en otro régimen.** (*descargar de la web del centro*)
7. **Solicitud usuarios EducaMadrid.** Para alumnos que nunca hayan tenido cuenta en EducaMadrid. (*descargar de la web del centro*)
8. **Resguardo/s de ingreso en concepto de tasas de matrícula**, en la cuenta de la Comunidad de Madrid (Seguir instrucciones en la Guía para el pago de tasas). Los/as alumnos/as que **sólo se matriculen del módulo de FCT y/o Proyecto, no deberán pagar tasas de matrícula.**

Las personas que deseen un carné de estudiante, deberán solicitarlo en secretaría y enviar una fotografía tamaño carné.

MUY IMPORTANTE

Una vez enviada la documentación de matrícula, enviar un correo con el nombre completo y nº del DNI o NIE a la dirección de correo: iesluisbunueldistancia@gmail.com